

# 泉州七中理、化、生、通用技术实验室管理制度

100

90

1.

( )

2.

100

3.

4.

5.

)

(

# 泉州七中实验室管理规定

1.

2.

1

2

3

3.

1

2

3

4

1.

2.

3 5

5 7

100ml

3.

4.

5.

1

2

5 7

3

4

# 泉州七中实验室教学管理规程

## 州七中实 室 制度（化学）

### 实 室工作人员岗位

1. 合教 和授 教师， 据教学 划做好 实 、学 分 实 或 实 准备工作， 支持和帮助 外 技小 开展 动。
2. 悉 关学 教学大 和教 内容，掌握实 ，实 操作 ， 合 关教师做好实 录。
3. 参加实 教学 和 制教具 动，及时向 关教师介 新仪器，共同 使 方 。
4. 做好实 室 工作， 做好仪器 备 、 护和 修，做好实 室 、 、卫 工作。
5. 学使 仪器 备，掌握各 仪器 备 、性 、工作原 和作 ， 悉 品、 剂 性 和分 。
6. 健全实 室 制度和仪器 备 帐 ，做到 往帐 ，帐 ，帐 帐 。实 教师 工作或因故 ，应 办 交手 。 交时 教务处、总务处 人 ， 交手 应几方 字 可。
7. 与学 教 共同 制 仪器 备 划， 做好仪器、 品和 料 收工 作。

州市 七中学



### 实验室仪器 赔偿报损制度

- 一、学生因违反操作 仪器、公 损失 ，按实 价 偿并予以批 。
- 二、在学 实 中，对于不 守实 室 则，不听从教师指导，擅 动手损坏或 意动手损坏 ，按损坏情况 价加倍 偿，并予以 名批 或 报。
- 三、在实 中， 因实 仪器 差或 备 化，在 操作中， 成损坏 ，可不予 偿。
- 四、在实 中，因教师 忽或其它不可控原因 学 在实 操作 中损坏 ， 情 偿或 免于 偿。
- 五、在 实 中，任 教师对仪器性 及使用方 乏了 ， 成损坏 ，应 任 教师 并 偿，总 教 ，以利改 实 教学工作。
- 六、 教师借 仪器 成损坏或 失 ， 价 偿。
- 七、仪器 备损坏应做好 、 明原因、分 任，及时处 ，并努力修复。
- 八、对于废旧、 化 仪器， 修后不 使 报损。

州市 七中学

## 实验室安全制度

- 一、实验室常备急救中 及 伤 ， ，并 常 ，不可失效及损坏。
- 二、实验室工作人员 学会人工呼吸及就只中 和 伤 初 技 及 器 使 常 。
- 三、实验室无人时 切断 ， 器失 ， 先切断 后再 。
- 四、不 时 手关 。废 废 不准倒在 内，应 倒入到教师指定 废 中，  
教师 处 ，不得 接倒入下 内， 下 。
- 五、严 品，不准 实 人员 入 品室。免 手去接 品， 后 即  
手。
- 六、 或带 刺 味 实 在 内 ，做分 实 时 开 扇或开 。
- 七、易 易 品必 单 存放在安全 件之下。严 代 当 料，易 易  
品撤出 即 取安全措施。
- 八、实 时 别 意人 安全， 伤害、 伤， 发 应 急救 品施 。
- 九、实 后， 关好 、 、 ，做好安全 护措施， 失 。

州市 七中学

## 仪器 备保 使 制度

1. 仪器应 专室、专 号分 合 存放。存放 仪器必 方便使 ，做到定厨定位，安全保养、化学 品应单 分室存放，并且保持 品 晰。化学危 品与剧 品应 专室或专 安全存放，剧 品 必 双人双 保 ，取 应 录， 后 剩余应及时如数回收入 帐。
2. 据仪器 不同性 ，做好 尘、 、 压、 、 、 变 、 、 、 损 、 、 光 、 冻、 、 工作。
3. 教学仪器 备专供实 教学、实 、 外 技 动使 ，不准 教学使 。外 借 ，必 持 公 借 ， 分 导批准，办好借 手 后方可借出，并按 归 。愈 ，实 教师 他 ，并报告 导处 。
4. 授 教师 做 实 ，学 分 实 ，应分别提前 3—5 天书 实 教师，以便准备。教师、学 实 时，必 严 按实 操作 ， 发 事故。否则，实 教师 制 使 仪器 备，停 其实 。
5. 教学仪器使 后应及时归 ，实 教师 归 仪器、 品，并 必 擦 、 、整 、复原保 。
6. 实 室 建 料 。如做好实 室、教学仪器使 制度、实 录、安全情况 。教学仪器 明书 分 整 ， 好 录 引，保存备 。
7. 仪器使 后，如 损坏， 及时 修，做到 尽其 不准 意拆，卸仪器或改作它 。
8. 对实 仪器和化学 品、 料和其它低值易 品， 必 建 制度，严 。

州市 七中学

### 化学实验室仪器制度

- 一、仪器存放号、分、定室、定、定位。化学药品与仪器分室存放。室内、安全措施，做好、尘和整工作。
- 二、健全仪器明帐、实帐和报，定对，做到帐、册、。人员动时办严接交手。
- 三、仪器借、报废办和审批手。外借仪器及时收回，并做好接交手。
- 四、任教师使仪器和品实教学前，应填写“实单”，实员应努力做好实准备。实后任教师将仪器完好归仪器室。如损坏或丢失应及时、找并填写报告单、做好处工作。
- 五、仪器使后应及时、保养并归，同时据各仪器，定、划护与保养，使所仪器常处于完好态。
- 六、学前，对实室全产一全对，处好关事，及时完成各工作，并按上报和存。

州市七中学

### 危险品和使用制度

- 一、将危险品分存放在危险品内，性互抵或方不同危险品不可存放在一。存放剧品专双人双保。在实室内存放品，
- 二、严危险品手，危险品时，必教师亲在危险品单上名并出品安全保护工作，切实因保不善发意外，严学代。
- 三、人对危险品性、护及发意外后应急措施，必事先悉。学在使危险品时，教师应指导。
- 四、使后剩余危险品，应即，并妥善保。对废、，按国家关处好。如发危险品别是剧品，即报告导，并当地公安处。

州市七中学

### 化学实 室 品 剂

- 一、 剂 品 人员严 执 品 制度，建 品 剂各 帐册， 品 剂 后，及时 收、 帐、使 后及时 帐，做到 剂 品 安全保 和使 取。
- 二、 品 剂 人员 实 室操作人员对 剂 品 安全使 。实 室操作人员准 掌握 剂 品 化性 及使 ， 出 操作。
- 三、实 室所 品 剂必 合 ， 划 ，不得使 、变 和失效 剂。
- 四、对 制 品 剂，应严 按 制作业指导书或操作 制，应 上 ， 明 剂名 、 度、 制时 、 效 及 制人。
- 五、 品 剂必 据 化学性 分 存放。所 品 剂必 明显 ， 明其名 、 、 度。 不 品 剂，应放到 品储 室， 一 。

州市 七中学

### 实 室卫

- 一、严 实卫 任制。 日实 后应及时 废 和 、 ， 堵塞和 。
- 二、实 仪器 备应及时 干净放回指定位 ； 品 剂按指定位 存放，不得 实 场。
- 三、实 室内、 口及 廊不准堆放 整 。
- 四、实 中产 “三废”按 关 定妥善处 ， 剧 废弃 实 室 一处 ，不得 倾倒。

州市 七中学

## 州七中实 室 制度 ( )

### 实 室仪器 偿报损制度

- 一、学 因 反操作 仪器、公 损失 ，按实 价 偿并予以批 。
- 二、在学 实 中，对于不 守实 室 则，不听从教师指导，擅 动手损坏或 意动手损坏 ，按损坏情况 价加倍 偿，并予以 名批 或 报。
- 三、在实 中， 因实 仪器 差或 备 化，在 操作中， 成损坏 ，可不予 偿。
- 四、在实 中，因教师 忽或其它不可控原因 学 在实 操作 中损坏 ， 情 偿或 免予 偿。
- 五、在 实 中，任 教师对仪器性 及使用方 乏了 ， 成损坏 ，应 任 教师 并 偿，总 教 ，以利改 实 教学工作。
- 六、 教师借 仪器 成损坏或 失 ， 价 偿。
- 七、仪器 备损坏应做好 、 明原因、分 任，及时处 ，并努力修复。
- 八、对于废旧、 化 仪器， 修后不 使 报损。

州市 七中学

## 实验室工作人员岗位

1. 配合教学和授课教师，根据教学计划做好实验、学分实验或实验准备工作，支持和帮助外技小开展活动。
2. 熟悉相关教学大纲和教学内容，掌握实验操作，配合相关教师做好实验记录。
3. 参加实验教学 and 自制教具活动，及时向相关教师介绍新仪器，共同使用。
4. 做好实验室工作，做好仪器设备维护和修理，做好实验室、卫生工作。
5. 熟练使用仪器设备，掌握各仪器设备的性能、工作原理和用途，熟悉药品、试剂性能和分类。
6. 健全实验室制度和仪器设备帐目，做到往来帐目清楚，帐目相符，帐目清楚。实验教师工作或因故离职时，应经技术办妥交接手续。交接时由教务处、总务处人员在场，交接双方应签字。

## 实 室安全制度

- 一、实 室 常备急救中 及 伤 ， ，并 常 ，不可失效及损坏。
- 二、实 室工作人员 学会人工呼吸及就只中 和 伤 初 技 及 器 使 常 。
- 三、实 室无人时 切断 ， 器失 ， 先切断 后再 。
- 四、不 时 手关 。废 废 不准倒在 内，应 倒入到教师指定 废 中， 教师 处 ，不得 接倒入下 内， 下 。
- 五、严 品，不准 实 人员 入 品室。 免 手去接 品， 后 即 手。
- 六、 或带 刺 味 实 在 内 ，做分 实 时 开 扇或开 。
- 七、对 原微 实 时，应在 应 别 实 室中 ，并严 按 安全 操作 操作。
- 八、易 易 品必 单 存放在安全 件之下。严 代 当 料，易 易 品撤出 即 取安全措施。
- 九、实 时 别 意人 安全， 伤害、 伤， 发 应 急救 品施 。
- 十、实 后， 关好 、 、 ，做好安全 护措施， 失 。

州市 七中学



## 实 室学 安全守则

- 一、学 入实 室按指定座位就坐，保持室内安 。
- 二、实 前对 实 ， 仪器、 备，发 及时报告教师。实 中，为 意外事故发 ， 严 守操作 则，并保持 好 上 律。如实 录实 数据，仔 察，准 填写报告。
- 三、做实 前， 所 仪器， 品是否完好， 全，如 损应及时向教师报告，予以 整 ， 教师宣布开始不得擅 实 。
- 四、实 品不得入口，取 品更 小心，不得接 伤口，实 时所产 或 性废 妥善处 ， 排入废 处 器，严 按 保 定处 ，严 地抛弃。
- 五、实 完 后， 整 好教学仪器， 品及其它 备， 仪器 刷 干净，摆放整 ，并向教师 仪器， 品 使 情况及 ， 教师或实 教师 收并得到允 后，再 放好 凳关 ，方可 开实 室。
- 六、 护公共 ，小心使 教学仪器和实 备， 意 品和 。

州市 七中学

## 仪器 备保 使 制度

1. 仪器应 专室、专 号分 合 存放。存放 仪器必 方便使 ，做到定 定位，

## 危 品 和使 制度

- 一、将危 品分 存放在危 品 内，性 互 抵 或 方 不同 危 品不可存放在一 。存放剧 品 专 双人双 保 。 在实 室内存放 品，
- 二、严 危 品 手 ， 危 品时，必 教师亲 在危 品 单上 名并 出 品 安全保护工作， 切实 因保 不善 发 意外，严 学 代 。
- 三、 人对危 品 性 、 护及发 意外后 应急措施 ，必 事先 悉。学 在使 危 品时，教师应 指导。
- 四、使 后剩余 危 品，应 即 ，并妥善保 。对废 、 ， 按国家 关 处 好。如发 危 品 别是剧 品 ， 即报告 导，并 当地公安 处。

州市 七中学

## 实 室卫

- 一、严 实卫 任制。 日实 后应及时 废 和 、 ， 堵塞和 。
- 二、实 仪器 备应及时 干净放回指定位 ； 品 剂按指定位 存放，不得 实 场。
- 三、实 室内、 口及 廊不准堆放 整 。
- 四、实 中产 “三废”按 关 定妥善处 ， 剧 废弃 实 室 一处 ，不得 倾倒。

州市 七中学

州七中实 室 制度（ ）

## 实 室 制 度

1. 保持实 室 卫 生，切实加强 、 、 坏 安全措施,坚决 事故发 生，保实 室安全。
2. 意总 教学仪器 使 用工作 ，常 规 仪器 备情况,及时 决存在 问题，不断促 进 教学仪器工作 开展。
3. 入实 室 保持安 静，守 纪律,按 顺序入座,不 允 许 不得擅 摆弄教学 仪器、 型 教学 备。
4. 护仪器,严 按仪器 说明书或操作 操作。仪器 具发 生 故障，损坏或丢失 别情况,应 立即向教师报告。严 禁 擅 拆卸,搬弄仪器。 损坏仪器,应做出书 面 报告，候处 理。
5. 实 习 教师 可,实 室内 仪器、 型 和其它 备不准带出实 室。
6. 实 室 专室专 用,不 准 于搞与实 教学无关 活动。
7. 实 中 意安全,如仪器 备出 异常 味、打 击、冒 烟、发 热、响声、振动 等，应 立即切断 电源，关 闭 仪器，并向教师报告。

州市 七中学

## 实 室安全 制度

1. 教师是学生各实验指导和保护，实验前，教师必须先实验，以保证实验成功和安全性，保证学生人身和健康不受到伤害。
2. 实验时，教师必须强调安全意识和操作程序。如教师强调意识和操作程序，意外事故责任教师承担；如学生违反安全意识和操作程序，意外事故责任学生承担。
3. 学生在实验时，安全电压(36V)代替安全电压，不代替时必须向学生明确操作方法和注意事项，发生意外事故。
4. 学生在带电实验时，尤其是使用220V电压实验时，一旦出现、断、情况，教师应采取抢救方法和程序，发生意外事故或事故发生。
5. 在力学实验时，应告诉学生使用、品坠，发生意外事故发。
6. 在光学、电学实验时，使用明（、）时，实验完成后必须，教师后总结。
7. 实验之前，教师应关好总，嘱咐学生关好户，后教师好保实验室安全。
8. 实验所用仪器及用品，必须任教师亲自取和归，不学生代、代，中丢失成事故。

州市 七中学

## 实 室 学 实 守 则

1. 做分 实 是学 实 手 ，对提 学 察 力、操作 力、分 和 决 力 作 .因 ， 个学 必 度 实 ， 惜 一堂实 .
2. 学 在实 前 作好 习，明 实 、 、原 、 以及实 内容和 意 事 。不 习不准作实 。
3. 实 室时 保持 好 序，按实 小 序就座，实 时 守 律，不准喧哗、不打 。
4. 实 开始前 听取教师 关实 ， 教师 。
5. 实 开始 先 实 品是否 全，如发 或损坏，及时向教师报告。
6. 实 中， 严 循实 ，操作 ，仪器 接和安 固，取 品 ，接 ， 加 ，接 品或动力时 意安全。实 时如发 异常 或仪器 损坏 情况后， 即停 实 并及时向教师报告，不得擅 处 。
7. 实 中 察实 ，仔 分 思 ，实 事 是做实 录。
8. 实 时 切断 、 、 ， 容器， 实 品并摆放整 ， 损坏、 丢失仪器时应及时报告。废 倒入废 ，其它废 扔入垃圾 ，严 将废 倒入 中， 教师 允 后，方可 开实 室。
9. 实 意安全， 及实 料， 护室内一切 施和 品， 允 不得擅 动 ， 保持实 室 ，不 乱扔 和 ，下 时 值日，打扫卫 。
10. 实 后 及时写出实 报告，对失 实 ( )做。

州市 七中学

## 实 员岗位

1. 据教师 教学 划和教 内容制 出 学 实 仪器 和更新 划,以不 教 师 实 和学 分 实 使 。 仪器必 事先 ,如 损坏 即去更 换, 后 入册。
- 2.实 前按“实 单”准备好实 时 仪器和 品 常情况下,将 实 仪 器 在准备台或放在提 内;学 分 实 仪器 在学 实 上,实 仪器必 事 先 好, 免 学 实 带 困 。
- 3.做好分 实 , 决实 中临时出 。实 完 ,仔 仪器 数 , 无损坏、丢 失.如 明原因,按 关 定及时处 , 后在学 协助下收 仪器。
4. 学 对仪器、挂图 , 建 仪器 新旧帐 , 报废仪器 及时从帐 。
- 5.教师损坏 仪器 即 ,学 实 中损坏 仪器 按不同性 严 执 偿制度.
- 6.凡实 中损坏 仪器 及时尽力修好,以不 下 实 使 。
- 7.实 完 仪器必 干净、 好, 后入 。 品(如 ) 妥善保 。
- 8.做好仪器 分 工作, 学、光学、力学、 学 实 仪器不互 放。
9. 与总务处 取得 ,实 如 、 、 损坏 及时 依。
10. 对 、 密 仪器(如 垫导 、投影仪、光 ), 使 后 及时保养。
11. 守、执 实 室各 制度, 制教具和实 改 , 应向主 报 实 开展情况; 做好 关 料 ,填报 做好工作总 ;严 执 上 下 制度, 勤,做到教师在实 室, 人员也 在实 室。
12. 搞好实 室 卫 , 保实 室 安全。

州市 七中学